



Doel (Je organisatie in één zin)

Wat doen jullie als organisatie?

Voorbeeld: presentaties houden over het milieu.

Waarom doen jullie dit?

Voorbeeld: om het thema milieubewustzijn meer onder de aandacht te brengen.

Voor wie doen jullie dit?

Voorbeeld: inwoners van de wijk Schuytgraaf.

Met wie doen jullie dit?

Voorbeeld: Toby en Diane.

Wanneer doen jullie dit?

Voorbeeld: elke tweede maandag van de maand.

Waar doen jullie dit?

Voorbeeld: op een locatie in de wijk.

Hoe doen jullie dit?

Voorbeeld: Samen met Toby en Diane wil ik elke tweede maandag van de maand een bijeenkomst organiseren waar een lezing wordt gegeven over milieubewustzijn, duurzaamheid, en alternatieven voor producten die niet duurzaam zijn.

Ik maak met Diane een lezing incl. powerpoint presentatie terwijl Toby zorgt voor de flyers, goody bags, en mogelijke decoraties.

Formuleer je doel in één zin. Dit is de kern van alle stappen die je verder gaat zetten

Voorbeelden:

Ik wil elke tweede maandag van de maand een bijeenkomst organiseren rondom het thema milieubewustzijn voor minimaal 15 bewoners van de wijk Schuytgraaf op een locatie in de wijk.

Ik wil een tuinier club oprichten met minimaal 6 deelnemers (3 wijkbewoners die iemand uitnodigen) in 't Huukske op een elke zaterdagmiddag.



Grote lijnen (businessplan)

Waar staan jullie nu?

Wie zijn de 'trekkers' van de organisatie en wat doen zij?

Hoe ziet jullie werklocatie eruit?

Hoeveel deelnemers hebben jullie en wat doen zij?

Welke voorbereidingen hebben jullie genomen om verdere stappen te zetten?

Welke mensen of organisaties ondersteunen jullie?

Waar willen jullie naartoe?

Wat is jullie grote droom?

Wat doen jullie dan? Voor wie doen jullie dat? Met wie doen jullie dat? Waar doen jullie dat? Hoe doen jullie dat?

Wat hebben jullie nodig om hier te komen?

Interne rollen:

Wie moeten er iets doen en wat moeten ze doen? moeten er iets doen en wat moeten ze doen?

Middelen:

Wat hebben jullie nodig aan fysieke spullen?

Ruimte:

Hoeveel ruimte hebben jullie nodig? Waar moet die ruimte zich bevinden?

Andere organisaties (externe rollen):

Van welke organisaties hebben jullie iets nodig? Aan welke organisaties hebben jullie iets te bieden?

Wat kunnen jullie op korte termijn regelen (minder dan 6 maanden)?

Welke van de bovenstaande zaken zijn op korte termijn te realiseren?

Dat kan ook een gedeelte van het bovenstaande zijn. *Bijvoorbeeld: een eigen pand is ideaal, maar met een eigen ruimte ga je al een stap vooruit?*

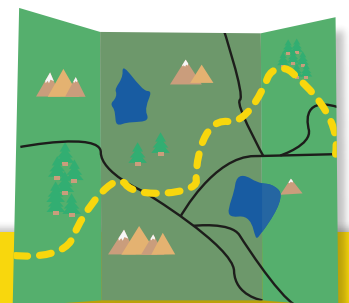
Wat kunnen jullie op middellange termijn regelen (tussen 6 maanden en 2 jaar)?

Welke van de bovenstaande zaken zijn op middellange termijn te realiseren?

Dat kan ook een gedeelte van het bovenstaande zijn. *Bijvoorbeeld: een eigen pand is ideaal, maar met een eigen ruimte ga je al een stap vooruit.*

Wat kunnen jullie op lange termijn regelen (tussen 2 en 5 jaar)?

Welke van de bovenstaande zaken zijn op lange termijn te realiseren?



Projectplan (korte termijn, minder dan 6 maanden)

Projectresultaat

Wat wil je over 6 maanden gerealiseerd hebben? Formulier het SMART: Simpel, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch, Tijdsgebonden. (Voorbeeld: met onze marketingafdeling willenwe voor het eind van de maand meer dan 5.000 bezoekers naar de site trekken om zo de naamsbekendheid te vergroten).

Grenzen van het project

Welke zaken horen er niet bij het project? Zijn er zaken daarvan, die door anderen gedaan moeten worden?

Eisen

Zijn er bepaalde eisen van buitenaf waar je rekening mee moet houden? (Denk aan specifieke wet- of regelgeving, afspraken met samenwerkende partijen etc.)

Projectteam

Wie maken onderdeel uit van het projectteam en wat is hun rol? Welke taken houdt elke rol in?

Werkzaamheden betrokken partijen

Wat moet er door anderen dan het projectteam worden gedaan?

Raakvlakken met andere projecten/activiteiten

Van welke andere projecten zijn jullie afhankelijk? Waar liggen eventuele overlappingen/raakvlakken met andere ontwikkelingen?

Fasering

In welke fases kun je het project opdelen? Welke werkzaamheden moeten er gedaan worden per fase?

Producten en resultaten

Welke producten en resultaten worden in welke fase opgeleverd? Per product een korte toelichting op de inhoud.

Geld

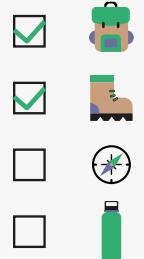
Hoeveel geld is er nodig? Waarvoor is dit nodig (begroting)?

Planning

Wat is de totale doorlooptijd en de einddatum van het totale project? Wat is doorlooptijd en einddatum per fase? Wie doet wat wanneer? Waardoor kan de planning gevaar lopen en hoe kan dit ondervangen worden?

Voortgang

Op welke manier houd je de voortgang van het project in het oog? Als het project loopt: wat moet er bijgesteld of aangepast worden?



Evaluatie

Wat ging er goed?

In de voorbereiding.

In de activiteit.

In de samenwerking

Wat kon er beter en waarom?

In de voorbereiding.

In de activiteit.

In de samenwerking

Financiën

Pak je begroting erbij. Zijn alle daadwerkelijke kosten verwerkt?

Ja

Nee, waarom niet?

Wat is er goedkoper uitgevallen en waarom?

Wat is er duurder uitgevallen en waarom?

Een volgend project

Wat neem je mee naar een volgend project?.

